



SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: infanzia.mariabertilla@gmail.com
Pec: mariabertilla@pec.fismverona.it



REGOLAMENTO INTERNO ASILO NIDO INTEGRATO "IL FIOCCO"

PREMESSE

L'asilo nido "Il fiocco" è integrato alla scuola dell'infanzia paritaria "Santa Maria Bertilla" ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico "ZeroSei" di FISM Verona.

Qualora le circostanze dovessero richiederlo verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie seguendo, anche se in contrasto con il presente regolamento, le indicazioni nazionali e regionali.

Art. 1 – ISCRIZIONI E RETTE

L'asilo nido integrato "Il fiocco" opera con 2 sezioni. Il Comitato di gestione si riserva di attivare un numero superiore o inferiore di sezioni al variare del numero delle iscrizioni e qualora le condizioni economiche rendano il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente alle persone coinvolte.

Si elencano le norme amministrative dell'asilo nido integrato "Il fiocco":

- a) l'asilo nido accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere all'asilo nido i bambini compresi nella fascia di età sancita dalle norme di legge;
- b) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota. L'asilo nido si riserva la facoltà di aprire preiscrizioni a decorrere dal mese di novembre/dicembre dell'anno precedente;
- d) le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Comitato di gestione e nel rispetto dell'ambientamento del bambino;
- e) nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di gestione (per esempio: residenza nel Comune dell'asilo nido, presenza di fratelli, ...);
- f) l'asilo nido non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvistate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- g) all'atto dell'iscrizione l'asilo nido consegna il presente regolamento e il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare. Entrambi i genitori sono tenuti a firmarli per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con l'asilo nido per la loro attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà lo stesso;



SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: infanzia.mariabertilla@gmail.com
Pec: mariabertilla@pec.fismverona.it



- h) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata alcuna quota in caso di ritiro e si dovrà provvedere a versare l'intero contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- i) la frequenza all'asilo nido è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese. Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di gestione si riserva la facoltà di non ammettere all'asilo nido i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- j) l'asilo nido si riserva la facoltà di non accettare l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle degli stessi) che non sono in regola con i versamenti delle rette;
- k) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate o quarantene, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (per esempio: ordine delle autorità, ...). In quest'ultima ipotesi qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole il contributo dovuto alle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o ristornato;
- l) l'asilo nido non è obbligato ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando, caso per caso, le richieste ricevute in proposito che saranno prese in esame dal Comitato di gestione solo ed esclusivamente dietro idonea presentazione di documentazione scritta comprovante eventuale stato di necessità;
- m) l'asilo nido rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO

Si elencano le norme organizzative che regolano il funzionamento dell'asilo nido integrato "Il fiocco":

- a) l'asilo nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 07:45 alle ore 16:00. A richiesta e con pagamento suppletivo è attivato il servizio di uscita posticipata sino alle ore 18:00. Per usufruire di questo servizio è necessario compilare l'apposito modulo (da richiedere in segreteria) e accettarne tutte le condizioni. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno 3 bambini interessati. L'entrata al mattino è consentita sino alle ore 09:00. La prima uscita è consentita dalle ore 12:00 alle ore 13:00. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:15 alle ore 16:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente;
- b) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'educatrice seguendo le indicazioni operative fornite dall'asilo nido. Al ricongiungimento i bambini verranno consegnati solamente a una delle persone indicate nel modulo dell'iscrizione. Potranno altresì essere consegnati a persone diverse purché in possesso di delega sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare preventivamente all'asilo nido. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari. Avvisare sempre le educatrici di ogni eventuale variazione di orario di entrata o di uscita. La richiesta di permessi di entrata o di uscita fuori orario dovuta soprattutto a motivi di salute o cicli di terapia (per esempio: logopedia, psicomotricità, ...) si potrà utilizzare con parsimonia e comunicandola tramite e-mail alla segreteria, con preavviso, nei giorni



SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: infanzia.mariabertilla@gmail.com
Pec: mariabertilla@pec.fismverona.it



antecedenti. I bambini potranno essere accolti fuori orario entro e non oltre le ore 10:30. Ai genitori/accompagnatori è consentito l'accesso alla struttura nelle aree di accoglienza/ricongiungimento e negli spazi comuni in occasioni di eventi, incontri e colloqui con le educatrici. Non è invece permesso sostare negli spazi esterni all'interno dei cancelli dell'asilo nido (per esempio: il giardino, ...) sia durante l'accoglienza sia al momento del ricongiungimento;

- c) l'asilo nido ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata in cooperazione con l'istituto scolastico e il suo personale;
- d) l'asilo nido offre il servizio di segreteria che può essere contattata telefonicamente al numero di rete fissa 045/6150121, al numero di cellulare 348/6064166, o tramite e-mail (infanzia.mariabertilla@gmail.com) in qualsiasi orario. La presenza in ufficio del personale è prevista nei giorni di apertura del servizio scolastico dalle ore 08:00 alle ore 12:00. Per la comunicazione invece di urgenze relative a entrata/uscita, ritardi e assenze è da utilizzare in modo preferenziale il numero di cellulare 377/9769275 (abilitato anche a ricevere messaggistica).

Art. 3 – NORME IGIENICO-SANITARIE

Si elencano le norme igienico-sanitarie adottate dall'asilo nido integrato "Il fiocco":

- a) i bambini che restano assenti a causa di malattia saranno riammessi all'asilo nido previa compilazione dell'apposita giustificazione per assenza fornita dall'asilo nido, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altre cause (per esempio: viaggi, impegni familiari, imprevisti, ...) dovranno essere motivate all'educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza e giustificate con l'apposito modulo al momento del rientro (dicitura: "per problemi familiari");
- b) non possono frequentare:
 - i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini che presentano sintomi - o esito positivo di tampone - di malattia acuta in atto (per esempio: febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse, ...). Se il bambino verrà allontanato dall'asilo nido per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 24 ore successive;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (per esempio: gessi, bendaggi estesi, protesi, ...) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita dell'asilo nido. Deroghe a tale norma saranno valutate dalle educatrici e della Coordinatrice e tuttavia subordinate alla presentazione di apposito certificato pediatrico che attesti l'idoneità alla normale vita scolastica da parte del bambino;
 - i bambini in caso di affezione da pidocchi. Il genitore dovrà altresì effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le educatrici;
 - i bambini sottoposti a vaccinazione relativamente alla giornata in cui la stessa è effettuata. Parziale deroga a questa regola riguarda l'eventualità che la somministrazione del vaccino sia eseguita nelle ore pomeridiane nel qual caso il bambino potrà frequentare l'asilo nido il mattino salvo rispettare tassativamente gli orari di uscita previsti e stabiliti dal regolamento o preventivamente concordati con il personale scolastico;



SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: infanzia.mariabertilla@gmail.com
Pec: mariabertilla@pec.fismverona.it



- c) l'asilo nido è inserito dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le educatrici e gli ausiliari in servizio non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza (terapie "salva-vita"), preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità il personale scolastico. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare relativamente al farmaco:
- l'inderogabilità della somministrazione
 - il nome del farmaco
 - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dosaggio e modalità di somministrazione;
- d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
- e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria dell'asilo nido, presentando apposita certificazione medica;
- f) non è consentito portare alimenti da casa sia per consumo personale sia da condividere in gruppo. Solo in occasione del compleanno o di altre feste è consentito portare da casa torte o bibite purché confezionati e indicanti gli ingredienti di produzione ed eventuali allergeni;
- g) non è consentito portare giochi da casa. Eventuali altri oggetti personali (per esempio: cappellino, ciuccio e relativa scatola contenitrice, biberon, ...) devono essere ben identificabili per evitarne l'uso promiscuo. L'asilo nido non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

Art. 4 – OCCORRENTE PER L'ASILO NIDO

Si elencano gli oggetti e il materiale necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e per la cura della persona:

- grembiolino di plastica per le attività di pittura;
- scarpe per interno o calze antiscivolo;
- cambio completo (maglietta, pantaloni, calzini, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità;
- sacchetto di stoffa o zainetto (per contenere il cambio completo) indicante il nome del bambino;
- sacchetto di stoffa (o altro materiale) vuoto indicante il nome del bambino per il contenimento degli eventuali indumenti sporchi;
- coprimaterasso e copertina per il riposo. Il lettino verrà allestito il lunedì mattina e disfatto il venerdì pomeriggio personalmente dal genitore/accompagnatore.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorirne l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

Art. 5 – ORGANICO DELL'ASILO NIDO

Si elencano le specifiche formative e comportamentali del personale operante all'asilo nido integrato "Il fiocco":

- a) l'asilo nido dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti legali necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico dell'asilo nido stesso, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;



SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: infanzia.mariabertilla@gmail.com
Pec: mariabertilla@pec.fismverona.it



- b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i dispositivi di protezione individuale previsti e un adeguato abbigliamento di servizio;
- c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, l'asilo nido aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- e) l'asilo nido può avvalersi di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona per espletare i propri servizi di supporto (per esempio: trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ...).

Art. 6 – RAPPORTI ASILO NIDO–FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educante – personale dell'asilo nido e genitori – opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna dell'asilo nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, l'asilo nido si avvale dei seguenti organi collegiali: Assemblea dei genitori, Comitato di gestione e Collegio educativo.

Art. 7 – ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei genitori è costituita dai genitori dei bambini iscritti sia all'asilo nido sia alla scuola dell'infanzia. L'Assemblea dei genitori viene convocata dal Comitato di gestione – a norma di quanto previsto dallo Statuto – almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano.

L'Assemblea dei genitori:

- esamina la relazione programmatica dell'attività dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia;
- esprime il parere in ordine al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa;
- approva il bilancio.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 8 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti dai genitori dei bambini e da membri di diritto. Sono eletti dall'Assemblea dei genitori 2 genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e 1 dell'asilo nido secondo quanto previsto dallo Statuto.

Il Comitato di gestione:

- elegge nel proprio seno il Presidente e il Vicepresidente
- elegge, anche al di fuori dei propri componenti, il Segretario-Tesoriere;
- compila i bilanci da sottoporre al voto dell'Assemblea dei genitori;
- propone all'Assemblea dei genitori le modifiche allo Statuto;
- provvede alla gestione amministrativa;
- delibera i regolamenti interni;



SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: infanzia.mariabertilla@gmail.com
Pec: mariabertilla@pec.fismverona.it



- delibera le nomine del personale;
- stipula i contratti di lavoro e le convenzioni;
- delibera la costituzione in giudizio di ogni genere;
- coordina il piano di lavoro didattico-educativo;
- promuove scambi e confronti culturali con altri asili nido;
- propone e promuove iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
- gestisce eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

Art. 9 – COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio educativo è composto dalle educatrici dell'asilo nido e dalle insegnanti della scuola dell'infanzia. È presieduto dalla Coordinatrice o da un'educatrice/insegnante da lei designata.

Il Collegio educativo:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia, tenendo conto dei regolamenti interni;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
- predispone, sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, il PTOF e il calendario scolastico che viene reso pubblico mediante consegna alle famiglie.

Il Collegio educativo si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario scelto e nominato al momento della riunione.

Art. 10 – RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (per esempio: personale ausiliario, volontari, ...) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art. 11 – RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo Statuto dell'Associazione "Scuola dell'infanzia Santa Maria Bertilla" e alle norme vigenti in materia. Il presente regolamento interno sostituisce e nova il regolamento precedente ed è stato approvato dal Comitato di gestione in data 24/04/2023.