



**SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"**  
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)  
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230  
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: [infanzia.mariabertilla@gmail.com](mailto:infanzia.mariabertilla@gmail.com)  
Pec: [mariabertilla@pec.fismverona.it](mailto:mariabertilla@pec.fismverona.it)



## **REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"**

### **PREMESSE**

La scuola dell'infanzia "Santa Maria Bertilla" è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico "ZeroSei" di FISM Verona.

Qualora le circostanze dovessero richiederlo verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie seguendo, anche se in contrasto con il presente regolamento, le indicazioni nazionali e regionali.

### **Art. 1 – ISCRIZIONI E RETTE**

La scuola dell'infanzia "Santa Maria Bertilla" opera con 2 sezioni. Il Comitato di gestione si riserva di attivare un numero superiore o inferiore di sezioni al variare del numero delle iscrizioni e qualora le condizioni economiche rendano il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente alle persone coinvolte.

Si elencano le norme amministrative della scuola dell'infanzia "Santa Maria Bertilla":

- a) la scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono iscriversi alla scuola dell'infanzia i bambini compresi nella fascia di età sancita dalle norme di legge;
- b) il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- c) la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota. La scuola dell'infanzia si riserva la facoltà di aprire preiscrizioni a decorrere dal mese di novembre/dicembre dell'anno precedente;
- d) nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero dei posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di gestione (per esempio: residenza nel Comune dell'asilo nido, presenza di fratelli, ...);
- e) la scuola dell'infanzia non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- f) all'atto dell'iscrizione la scuola dell'infanzia consegna il presente regolamento e il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare. Entrambi i genitori sono tenuti a firmarli per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;
- g) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. Confermata l'iscrizione non



**SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"**  
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)  
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230  
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: [infanzia.mariabertilla@gmail.com](mailto:infanzia.mariabertilla@gmail.com)  
Pec: [mariabertilla@pec.fismverona.it](mailto:mariabertilla@pec.fismverona.it)



verrà rimborsata alcuna quota in caso di ritiro e si dovrà provvedere a versare l'intero contributo fino alla fine dell'anno scolastico;

- h) la frequenza alla scuola dell'infanzia è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese. Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Comitato di gestione si riserva la facoltà di non ammettere alla scuola dell'infanzia i bambini o di prendere altri provvedimenti;
- i) la scuola dell'infanzia si riserva la facoltà di non accettare l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle degli stessi) che non sono in regola con i versamenti delle rette;
- j) il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate o quarantene, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (per esempio: ordine delle autorità, ...). In quest'ultima ipotesi qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole il contributo dovuto alle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o ristornato;
- k) la scuola dell'infanzia non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando, caso per caso, le richieste ricevute in proposito che saranno prese in esame dal Comitato di gestione solo ed esclusivamente dietro idonea presentazione di documentazione scritta comprovante eventuale stato di necessità;
- l) la scuola dell'infanzia rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

## **Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Si elencano le norme organizzative che regolano il funzionamento della scuola dell'infanzia "Santa Maria Bertilla":

- a) la scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 08:00 alle ore 16:00. A richiesta e con pagamento suppletivo è attivato il servizio di entrata anticipata (a partire dalle ore 07:45) e di uscita posticipata (sino alle ore 18:00). Per usufruire di uno o di entrambi questi servizi è necessario compilare l'apposito modulo (da richiedere in segreteria) e accettarne tutte le condizioni. Il servizio sarà attivato a condizione che ci siano almeno cinque bambini interessati. L'entrata al mattino è consentita sino alle ore 09:00. La prima uscita è consentita alle ore 13:00. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);
- b) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante seguendo le indicazioni operative fornite dalla scuola dell'infanzia. Al ricongiungimento i bambini verranno consegnati solamente a una delle persone indicate nel modulo dell'iscrizione. Potranno altresì essere consegnati a persone diverse purché in possesso di delega sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare preventivamente alla scuola dell'infanzia. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari. Avvisare sempre le insegnanti di ogni eventuale variazione di orario di entrata o di uscita. La richiesta di permessi di entrata o di uscita fuori orario dovuta soprattutto a motivi di salute o cicli di terapia (per esempio: logopedia, psicomotricità,



**SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"**  
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)  
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230  
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: [infanzia.mariabertilla@gmail.com](mailto:infanzia.mariabertilla@gmail.com)  
Pec: [mariabertilla@pec.fismverona.it](mailto:mariabertilla@pec.fismverona.it)



...) si potrà utilizzare con parsimonia e comunicandola tramite e-mail alla segreteria, con preavviso nei giorni antecedenti. I bambini potranno essere accolti fuori orario entro e non oltre le ore 10:30. Ai genitori/accompagnatori è consentito l'accesso alla struttura nelle aree di accoglienza/ricongiungimento e negli spazi comuni in occasioni di eventi, incontri e colloqui con le insegnanti. Non è invece permesso sostare negli spazi esterni all'interno dei cancelli della scuola dell'infanzia (per esempio: il giardino, ...) sia durante l'accoglienza sia al momento del ricongiungimento;

- c) la scuola dell'infanzia ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata in cooperazione con l'istituto scolastico e il suo personale;
- d) per i "piccoli" (i bambini che frequentano per il primo anno) l'ambientamento alla giornata intera della scuola dell'infanzia, e in particolar modo al sonno pomeridiano, verrà svolto in modo graduale. Solo nel momento di raggiunta serenità da parte del bambino lo si inserirà in tutte le altre "routines" della vita scolastica. Per i "medi" (i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia per il secondo anno) il sonno pomeridiano è previsto solo per i mesi da settembre a dicembre. Per i "grandi" (i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia per il terzo e ultimo anno) invece è prevista l'attività pomeridiana durante tutto l'anno scolastico;
- e) la scuola dell'infanzia offre il servizio di segreteria che può essere contattata telefonicamente al numero di rete fissa 045/6150121, al numero di cellulare 348/6064166, o tramite e-mail ([infanzia.mariabertilla@gmail.com](mailto:infanzia.mariabertilla@gmail.com)) in qualsiasi orario. La presenza in ufficio del personale è prevista nei giorni di apertura del servizio scolastico dalle ore 08:00 alle ore 12:00. Per la comunicazione invece di urgenze relative a entrata/uscita, ritardi e assenze è da utilizzare in modo preferenziale il numero di cellulare 377/9769275 (abilitato anche a ricevere messaggistica).

### **Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE**

Si elencano le norme igienico-sanitarie adottate dalla scuola dell'infanzia "Santa Maria Bertilla":

- a) i bambini che restano assenti a causa di malattia saranno riammessi alla scuola dell'infanzia previa compilazione dell'apposita giustificazione per assenza fornita dalla scuola dell'infanzia, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altre cause (per esempio: viaggi, impegni familiari, imprevisti, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza e giustificate con l'apposito modulo al momento del rientro (dicitura: "per problemi familiari");
- b) non possono frequentare:
  - i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
  - i bambini che presentano sintomi – o esito positivo di tampone – di malattia acuta in atto (per esempio: febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse, ...). Se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi non potrà rientrare prima delle 24 ore successive;
  - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (per esempio: gessi, bendaggi estesi, protesi, ...) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola dell'infanzia. Deroghe a tale norma saranno valutate delle



**SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"**  
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)  
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230  
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: [infanzia.mariabertilla@gmail.com](mailto:infanzia.mariabertilla@gmail.com)  
Pec: [mariabertilla@pec.fismverona.it](mailto:mariabertilla@pec.fismverona.it)



- insegnanti e della Coordinatrice e tuttavia subordinate alla presentazione di apposito certificato pediatrico che attesti l' idoneità alla normale vita scolastica da parte del bambino;
- i bambini in caso di affezione da pidocchi. Il genitore dovrà altresì effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti;
  - i bambini sottoposti a vaccinazione relativamente alla giornata in cui la stessa è effettuata. Parziale deroga a questa regola riguarda l'eventualità che la somministrazione del vaccino sia eseguita nelle ore pomeridiane nel qual caso il bambino potrà frequentare la scuola dell'infanzia il mattino salvo rispettare tassativamente gli orari di uscita previsti e stabiliti dal regolamento o preventivamente concordati con il personale scolastico;
- c) la scuola dell'infanzia è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti e gli ausiliari in servizio non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza (terapie "salva-vita"), preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità il personale scolastico. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare relativamente al farmaco:
- l'inderogabilità della somministrazione
  - il nome del farmaco
  - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dosaggio e modalità di somministrazione;
- d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
- e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola dell'infanzia, presentando apposita certificazione medica;
- f) non è consentito portare alimenti da casa sia per consumo personale sia da condividere in gruppo. Solo in occasione del compleanno o di altre feste è consentito portare da casa torte o bibite purché confezionati e indicanti gli ingredienti di produzione ed eventuali allergeni;
- g) non è consentito portare giochi da casa. Eventuali altri oggetti personali devono essere ben identificabili per evitarne l'uso promiscuo. La scuola dell'infanzia non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

#### **Art. 4 – OCCORRENTE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Si elencano gli oggetti e il materiale necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e per la cura della persona:

- grembiolini di stoffa;
- grembiolino di plastica per le attività di pittura;
- calze antiscivolo con astuccio contrassegnato con il nome per l'attività di psicomotricità;
- cambio completo (maglietta, pantaloni, calzini, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità;
- sacchetto di stoffa o zainetto indicante il nome del bambino;
- sacchetto di stoffa (o altro materiale) vuoto indicante il nome del bambino per il contenimento degli eventuali indumenti sporchi;
- materassino provvisto di coprimaterasso e copertina per il riposo. Il lettino verrà allestito il lunedì mattina e disfatto il venerdì pomeriggio personalmente dal genitore/accompagnatore.



**SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"**  
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)  
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230  
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: [infanzia.mariabertilla@gmail.com](mailto:infanzia.mariabertilla@gmail.com)  
Pec: [mariabertilla@pec.fismverona.it](mailto:mariabertilla@pec.fismverona.it)



Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorirne l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode.

### **Art. 5 – ORGANICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Si elencano le specifiche formative e comportamentali del personale operante alla scuola dell'infanzia "Santa Maria Bertilla":

- a) la scuola dell'infanzia dispone di personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti legali necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola dell'infanzia stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
- b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i dispositivi di protezione individuale previsti e un adeguato abbigliamento di servizio;
- c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola dell'infanzia aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- e) la scuola dell'infanzia può avvalersi di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona per espletare i propri servizi di supporto (per esempio: trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ...).

### **Art. 6 – RAPPORTI SCUOLA DELL'INFANZIA-FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educante – personale della scuola dell'infanzia e genitori – opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: Assemblea dei genitori, Comitato di gestione, Collegio educativo e Consiglio di sezione.

### **Art. 7 – ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'Assemblea dei genitori è costituita dai genitori dei bambini iscritti sia alla scuola dell'infanzia sia all'asilo nido. L'Assemblea dei genitori viene convocata dal Comitato di gestione – a norma di quanto previsto dallo Statuto – almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano.

L'Assemblea dei genitori:

- esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido;
- esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa;
- approva il bilancio.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.



**SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"**  
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COLOGNOLA AI COLLI (VR)  
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230  
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: [infanzia.mariabertilla@gmail.com](mailto:infanzia.mariabertilla@gmail.com)  
Pec: [mariabertilla@pec.fismverona.it](mailto:mariabertilla@pec.fismverona.it)



## **Art. 8 – COMITATO DI GESTIONE**

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti dai genitori dei bambini e da membri di diritto. Sono eletti dall'Assemblea dei genitori 2 genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e 1 dell'asilo nido secondo quanto previsto dallo Statuto.

Il Comitato di gestione:

- elegge nel proprio seno il Presidente, il Vicepresidente;
- elegge, anche al di fuori dei propri componenti, il Segretario-Tesoriere;
- compila i bilanci da sottoporre al voto dell'Assemblea dei genitori;
- propone all'Assemblea dei genitori le modifiche allo Statuto;
- provvede alla gestione amministrativa;
- delibera i regolamenti interni;
- delibera le nomine del personale;
- stipula i contratti di lavoro e le convenzioni;
- delibera la costituzione in giudizio di ogni genere;
- coordina il piano di lavoro didattico-educativo;
- promuove scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
- propone e promuove iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
- gestisce eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

## **Art. 9 – COLLEGIO EDUCATIVO**

Il Collegio educativo è composto dalle insegnanti della scuola dell'infanzia e dalle educatrici dell'asilo nido. È presieduto dalla Coordinatrice o da un'insegnante/educatrice da lei designata.

Il Collegio educativo:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido, tenendo conto dei regolamenti interni;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
- predispone, sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, il PTOF e il calendario scolastico che viene reso pubblico mediante consegna alle famiglie.

Il Collegio educativo si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario scelto e nominato al momento della riunione.

## **Art. 10 – CONSIGLIO DI SEZIONE**

Il Consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.



**SCUOLA DELL'INFANZIA "SANTA MARIA BERTILLA"**  
SCALINATA ZANDOMENEGHI, 1 - 37030 COGNOLA AI COLLI (VR)  
C.F. 83002990238 - P.IVA 01544030230  
Tel. 045 6150121 - Cell. 3779769275 - e-mail: [infanzia.mariabertilla@gmail.com](mailto:infanzia.mariabertilla@gmail.com)  
Pec: [mariabertilla@pec.fismverona.it](mailto:mariabertilla@pec.fismverona.it)



### **Art. 11 – RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (per esempio: personale ausiliario, volontari, ...) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

### **Art. 12 – RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo Statuto dell'Associazione "Scuola dell'infanzia Santa Maria Bertilla" e alle norme vigenti in materia. Il presente regolamento interno sostituisce e nova il regolamento precedente ed è stato approvato dal Comitato di gestione in data 27/04/2023.